

Leeswijzer

1.1 Plan van aanpak

Stap 1: Consolidatie fase

SUB Platform: in 6 stappen CSRD-proof



Doelstelling

Het belangrijkste doel van dit plan van aanpak is volledige naleving van de CSRD. Het streven is naar transparante en betrouwbare duurzaamheidsrapportage door implementatie van gestandaardiseerde methodologieën en rapportagekaders, zoals de ESRS (European Sustainability Reporting Standards). Het plan richt zich op het waarborgen van consistentie en vergelijkbaarheid van duurzaamheidsinformatie. Stakeholders spelen hierbij een cruciale rol, aangezien hun inzichten essentieel zijn voor het identificeren van materiële thema's en versterking van de rapportagepraktijken.

Onderdelen van een CSRD plan van aanpak:

1.1 Projectplan

Het projectplan beschrijft de te behalen doelstellingen en resultaten. De belangrijkste activiteiten en mijlpalen worden opgesomd, evenals de verantwoordelijkheden van verschillende teamleden en afdelingen. Dit vormt de basis voor het verdere verloop van het project, inclusief de nodige stappen om de gestelde doelen te realiseren.

1.1.2 Tijdsplanning en Fasering

Dit onderdeel behandelt de tijdsplanning van het project. Het project wordt gefaseerd uitgevoerd, waarbij elke fase duidelijke doelen en deadlines kent. Hierdoor kan de voortgang nauwlettend worden gemonitord en kunnen eventuele knelpunten tijdig worden aangepakt.

1.1.3 Inrichting Projectorganisatie

De organisatie van het projectteam en de verantwoordelijkheden van de betrokkenen worden beschreven. Het document legt uit hoe de projectorganisatie is gestructureerd, wie de leiding heeft over de verschillende onderdelen, en hoe de communicatie tussen de teamleden verloopt.

1.1.4 Overlegstructuur

Dit onderdeel beschrijft de structuur van vergaderingen en overlegmomenten binnen het project. De frequentie van vergaderingen, de betrokken stakeholders, en de manier waarop de voortgang van het project wordt gerapporteerd en besproken, worden hierin gespecificeerd.

1.1.5 Risico's en Beheersmaatregelen

Hier worden de belangrijkste risico's van het project geïdentificeerd en de beheersmaatregelen besproken die worden geïmplementeerd om deze risico's te minimaliseren. Dit is cruciaal voor het waarborgen van een succesvolle uitvoering van het project.

1.1.6 Overzicht van Kosten en Baten

Een gedetailleerd overzicht van de verwachte kosten en baten van het project wordt gepresenteerd. Zowel de directe als indirecte kosten, evenals de verwachte voordelen op korte en lange termijn, worden gedocumenteerd.

Kansen en Risico's bij het Opstellen van een Plan van Aanpak

Het opstellen van een plan van aanpak biedt de mogelijkheid om gestructureerd en doordacht te werk te gaan, wat bijdraagt aan een effectieve uitvoering van het project. Echter, er zijn ook risico's, zoals het onderschatten van complexiteit of het verkeerd inschatten van middelen en tijd. Het is belangrijk om flexibel te blijven en regelmatig de voortgang te evalueren om op koers te blijven.

Werkwijze

Het projectplan beschrijft de te behalen doelstellingen en resultaten. De belangrijkste activiteiten en mijlpalen worden opgesomd, evenals de verantwoordelijkheden van verschillende teamleden en afdelingen. Dit vormt de basis voor het verdere verloop van het project, inclusief de nodige stappen om de gestelde doelen te realiseren.